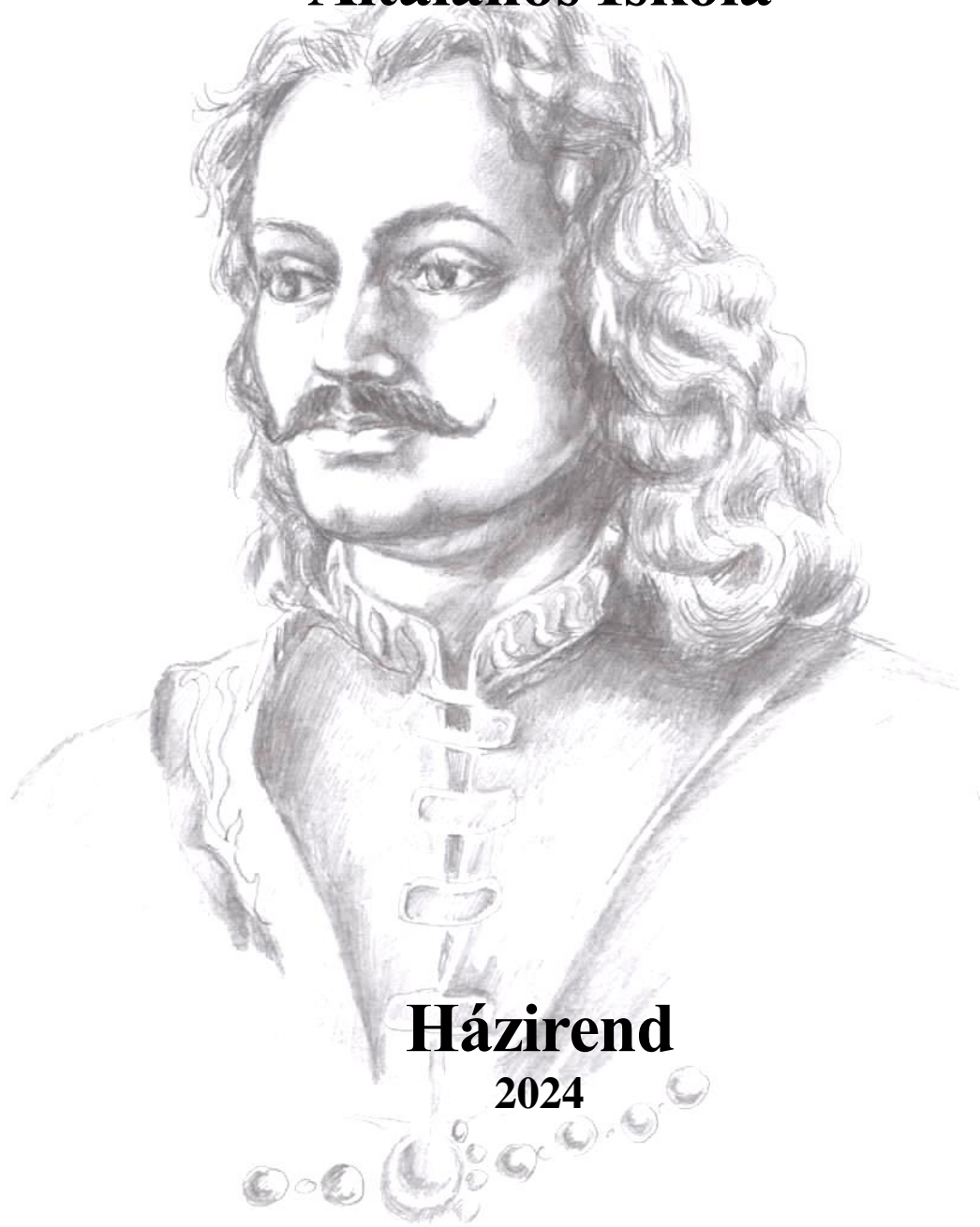


Győrújbaráti II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola



Házirend

2024

Tartalom

1. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	3
2. A térítési díj, tandíj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termékek, dolgok, alkotások vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályzata	4
3. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve és elosztás rendje.	4
4. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	5
5. A jutalmazásának elvei és formái.....	5
6. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	6
7. Az iskola munkarendje.....	8
8. Az intézmény helyiségeinek használatával kapcsolatos szabályok	9
9. A tanulók jogainak és kötelességének gyakorlásával kapcsolatos szabályok.....	10
10. A gyermekek, tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges eljárások, előírások.....	14
11. Az intézményre vonatkozó szabályok.....	14
12. A tiltott és használatban korlátozott tárgyak köre, ezekkel kapcsolatos eljárásrend részletes szabályai a Kormány 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelete alapján	15
A házirend nyilvánossága.....	16
Záró rendelkezések.....	16
Kiegészítő járványügyi intézkedések:	17

A házirend elkészítésénél figyelemmel voltunk:

- a Magyarország Alaptörvényére (2012.01.01.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényre
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szól és köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletre
- A Kormány 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendeletére a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és használatban korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyra vonatkozó eljárásend részletes szabályairól

A házirend hatálya:

Ez a házirend a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolába járó tanulókra, a tanulók szüeleire és az intézmény dolgozóira vonatkozik, betartása kötelező. A Házirend biztosítja iskolánk működésének törvényes feltételeit is.

A házirend célja, hogy a jogszabályokban meghatározott tanulói jogokat és köteleességeket az iskolában, az iskola által szervezett programokon, és a tanulók iskolai tevékenységével kapcsolatosan megfelelően szabályozza.

A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadta el a szülői tanács és az iskolai diákönkormányzat egyetértésével.

Az érvényben lévő házirend módosítását, kiegészítését kezdeményezheti:

- az iskola igazgatója
- a nevelőtestület
- szülői tanács
- a diákönkormányzat
- fenntartó

1. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

1.1. A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein. A tankötelezettség szabályainak értelmében a tanulóknak betegség és egyéb ok miatti hiányzásukról igazolást kell hozniuk.

1.2. Jelentős családi esemény miatt a tanuló hiányzásáról tanévenként 5 tanítási napig szülői igazolást lehet elfogadni, melyet írásos formában vagy a Kréta rendszer felületén megküld a szülő az osztályfőnöknek. A hiányzás miatti tanulmányi elmaradást pótolnia kell a tanulónak.

1.3. A szülő előre tudott jelentős családi esemény bekövetkezésekor írásban előzetesen gyermeke távolmaradását kérheti az igazgatótól előző pontban feltüntetett 5 nap terhére.

1.4. Az iskola területét a tanuló tanítási idő alatt nem hagyhatja el. Hivatalos távollétet iskolavezetői, osztályfőnöki, vagy a következő órát tartó pedagógus engedélyezhet.

1.5. A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus a Kréta rendszerben vezeti. A mulasztott órák heti összesítése után a hiányzások szülői és orvosi indoklását az osztályfőnök

mérlegeli, és ennek függvényében igazolja a mulasztást. A hiányzások, mulasztások igazolását egy héten belül el kell végezni. A késés igazolása ugyanúgy történhet, mintha teljes órát igazolna szülő vagy orvos. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben a késések időtartama eléri az egy tanórai foglalkozást, igazolt, vagy igazolatlan órának minősül.

1.6 A mulasztásokat igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra, és azt hitelt érdemlően igazolja. Egy napra az osztályfőnök előzetes engedélye elegendő, ennél több napot az iskola igazgatója engedélyezhet.

1.7. Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az első igazolatlan hiányzást az osztályfőnök azonnal írásban jelzi a szülőnek. Ha az iskola értesítése, a szülő megkeresése eredménytelen marad, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével felveszi a szülővel a kapcsolatot.

1.8. Az igazolatlan mulasztások háttérének felderítésére az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel együtt járhat el.

1.9. Ha egy tanuló igazolatlan mulasztása eléri a tíz tanítási órát, az iskola igazgatója értesíti a tényleges tartózkodási helye szerinti család- és gyermekjóléti szolgálatot, és intézkedési tervet készítenek. Ha a tanuló egy tanítási évben eléri a 30 igazolatlan tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az iskola köteles a mulasztásról értesíteni az általános szabálysértési hatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot és a szülőket. Ha az igazolatlan mulasztás egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és a család- és gyermekjóléti központot.

Az igazolt mulasztások mértékéről és következményeiről a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) a) f) (8) bekezdése tartalmazza.

2. A térítési díj, tandíj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termékek, dolgok, alkotások vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályzata

2.1. Intézményünkben, az intézmény által szervezett foglalkozások ingyenesek.

2.2. A tanulók által tanórán, az intézmény által szervezett szakkörön elkészített termékek, alkotások az intézmény tulajdonát képezik, de azt a tanulók a pedagógusok döntése alapján hazavihetik.

3. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve és elosztás rendje.

3.1. Szociális támogatás a Községi Önkormányzat Szociális Bizottságánál igényelhető megfelelően igazolt rászorultság esetén.

3.2. A mindenkorai tankönyvpiacról szóló törvény határozza meg a térítésmentesen tankönyvhöz jutók körét. A tanulók a tankönyveket szeptemberben, az első tanítási napon a

könyvtárból kölcsönzik. Tanév befejezése előtt, de legkésőbb az utolsó tanítási napon a tartós tankönyveket a könyvtárban le kell adni. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a tartós tankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

4. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

4.1. A tanulók a diákönkormányzaton keresztül nyilváníthatnak véleményt az Nkt. 48.§ (4) és a 20/1012. (VIII.31) EMMI rendelet 120. § (5-6) pontja leírt kérdésekben.

4.2. A mindennapi iskolai élet során felmerülő kérdésekben bármely tanuló véleményt nyilváníthat oly módon, hogy sem tanárait, sem társait ezzel nem sértheti meg emberi méltóságában.

4.3. Tanulmányi előmenetelről, számonkérések eredményéről az őket tanító tanároktól rendszeresen értékelést/tájékoztatást kapnak a diákok. Az iskolai élettel kapcsolatos tájékoztatást az osztályfőnököktől kapnak a tanulók, vagy körözvény formájában az iskola vezetésétől.

4.4. Igazgatói döntés alapján összehívott iskolagyűlésen is kapnak tájékoztatást a diákok.

5. A jutalmazásának elvei és formái

5.1. A dicséret elvei

Iskolánk dicséretben részesíti, jutalmazza azt a tanulót, aki a képességeihez mérten:

- tanulmányait kiemelkedően végzi
- kitartóan szorgalmas
- példamutató közösségi magatartást tanúsít
- eredményes kulturális tevékenységet folytat
- kimagasló sportteljesítményt ér el
- jól szervezi és irányítja a közösségi életet
- tartós vagy kiváló eredményű közösségi munkát végez
- kiemelkedő versenyeredményt ér el
- egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez

5.2. A dicséret formái

5.2.1. Az írásos dicséret formái:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

5.2.2. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát, kiemelkedő kulturális tevékenységet végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért
- példamutató magatartásért
- kiemelkedő szorgalomért
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért
- kiemelkedő közösségi munkáért dicséretben részesíthetők.

5.2.3. Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi dicséretét a bizonyítványba, naplóba, törzslapra is be kell vezetni.

5.2.4. A tanulmányai végén, a tanulmányi évek alatt végig példamutató magatartású és kiemelkedő tanulmányi eredményű, illetve kiemelkedő közösségi munkát, kimagasló kulturális tevékenységet végző és kiemelkedő sporteredményeket elérő diákok nevelőtestületi dicséretben részesülhetnek.

5.2.5. A dicséretes tanulók könyvjutalomban részesülhetnek, munkájukat oklevéllel is el lehet ismerni.

5.3. Versenyekért adható dicséretek:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

5.4. Iskolánk „Legkiválóbbak Díja” kitüntetésben az a tanulmányit befejező 8. osztályos tanuló részesülhet, akinek a tanulmányi eredménye mindvégig kimagasló, és magatartása, szorgalma a tanulmányai alatt példás volt.

6. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

6.1. Azt a tanulót, aki kötelességeit megszegi, vét az iskola nevelési elvei ellen, megszegi a Házirendet, fegyelmi intézkedésben vagy - fegyelmi eljárás alapján - fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

6.2. Az iskolában és az épület közvetlen környékén a tanulónak társaival és a felnőttekkel szembeni viselkedése feleljen meg az általános illemszabályoknak és erkölcsi normáknak, magatartása ne legyen megbotránkoztató. A nem megengedett eszközök, szerek használata, a durva, agresszív viselkedés, a verekedés, a csúnya, trágár beszéd és a rongálás megengedhetetlen viselkedési forma, mely büntetést von maga után.

6.3. A fegyelmi intézkedések a következők:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intő
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intő

Amennyiben a tanuló valamelyik fokozatból kettőt szerzett, a következő fokozat lép érvénybe. Kivéve, ha olyan súlyosságú, ami indokolttá teszi a magasabb fokozatú büntetést.

6.3.1. Szaktanári figyelmeztetés:

a szaktanár vagy a napközit, tanulószobát vezető nevelő a tantárggyal, szakkörrel, illetve a napközis-, tanulószobás foglalkozással kapcsolatos fegyelemsértésért, és a feladatok elvégzésének sorozatos mulasztásáért adhatja.

6.3.2. Osztályfőnöki figyelmeztetés:

- fegyelmezetlen magatartásért
- kötelesség mulasztásért
- megbízatás nem teljesítéséért
- a tanóra szándékos zavarásáért
- tanítási idő alatt az iskolaépület engedély nélküli elhagyásáért
- nem megengedett eszközök, szerek használatáért

6.3.3. Osztályfőnöki intés:

- a kötelességek sorozatos elhanyagolásáért
- a házirend súlyos megsértéséért

6.3.4. Igazgatói intés:

- a fentieknél súlyosabb rendbontásért
- iskolánkhoz méltatlan magatartásért, helyhez, alkalomhoz és időponthoz nem illő viselkedésért és beszédstílusért, embertársai emberi méltóságának megsértéséért
- az iskola állagában elkövetett hanyagságból fakadó vagy szándékos rongálásért, társai tulajdonát képező tárgyak rongálásáért

6.4. A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetést írásba kell foglalni, és a Kréta rendszeren keresztül a szülő tudomására kell hozni.

6.5. Osztályfőnöki- (2 adható) illetve szaktanári figyelmeztetésben a házirend előírásait megszegő tanuló részesül. Az elektronikus naplóban a magatartással kapcsolatos 5 bejegyzés osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után. Osztályfőnöki intő (2 adható) a házirend szabályait sorozatosan megszegő tanuló büntetése. Igazgatói figyelmeztető a többszörös vagy a súlyosabb vétséget elkövető tanulónak jár.

6.6. Osztályfőnöki figyelmeztetés vagy intő esetén a havi magatartás változó. Igazgatói figyelmeztető során a tanuló magatartása rossz. Az évvégi bizonyítványában a magatartása nem lehet példás, ha az év során egynél több hónapban kapott változó magatartást.

6.7. Aki egy hónapban 5 alkalommal nem készít házi feladatot, illetve 5 alkalommal nem hoz a tanórára felszerelést, annak a havi szorgalma változó. Ezen hiányosságok dokumentálása a Kréta felületen történik.

6.8. Az erdei iskolában, Határtalanul kiránduláson, táborokban és egyéb osztály- és iskolai programokon a nevelőtestület, az osztályfőnök, illetve a program szervezőinek mérlegelése és döntése alapján vehetnek részt azok a tanulók, akiknek a magatartásával probléma van. Az

esetleges elutasításról a szülőt időben szükséges tájékoztatni, a magatartási problémát dokumentáltan igazolni szükséges (Krétabejegyzések, beírások, magatartásjegyek, stb.).

6.9. A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége esetén a Nkt. 58.§-a és a 20/1012. (VIII.31) EMMI rendelet 53.§-a szerint kell eljárni.

6.10. Fegyelmi büntetések

6.10.1. Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesítendő.

6.10.2 A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a nevelőtestület megbízásából a Fegyelmi Bizottság jogosult. A felelősségre vonás eljárás módjára nézve a Nkt. 58.§-a és a 20/1012. (VIII.31) EMMI rendelet 53.§-a irányadók.

7. Az iskola munkarendje

7.1. Az iskola épülete tanítási időben 7:00 órától 19.00 óráig tart nyitva. Reggeli ügyelet van 7:00 órától 7:50-ig, amikor a tanulóknak csak a kijelölt helyiségben vagy az udvaron szabad tartózkodnia az ügyeletes utasítása szerint. A napközis foglalkozások 16:00 óráig tartanak. Akik később tudnak csak hazamenni, azoknak 18.00 óráig délutáni ügyeletet biztosít az iskola.

7.2. A tanítási órák, tanórán kívüli foglalkozások és a szünetek rendje:

0. óra	7:20-8:00
1. óra	8:20-9:00
2. óra	9:10-9:55
3. óra	10:10-10:55
4. óra	11:05-11:50
5. óra	12:10-12:55
6. óra	13:05-13:50
7. óra	14:00-14:45

Az 1. és 2. óra utáni szünet a tízórai szünet, a 4. és 5. óra közötti szünetben, illetve óráik után ebédelnek a menzás tanulók beosztás szerint. A napközis tanulók szintén beosztás szerint ebédelnek nevelőjükkel.

- A tanítási óra kezdetén a teremben illetve a szaktantermek előtt, valamint a K-s termek esetén a lelátón kell tartózkodni a diákoknak, és fegyelmezetten várni a pedagógust.

- A tanulóknak a negyedik óra utáni szünetet az ügyeletesek tájékoztatása alapján az udvaron kell töltenie. A folyosón ügyelő pedagógusok névsora a tanulók számára mindkét emeleten olvasható legyen.
- Tanítási órák ideje alatt és a délutáni foglalkozásokról csak szülői írásbeli kéréssel és a tanár engedélyével távozhatnak a tanulók.
- A szakkörökre szeptemberben lehet jelentkezni.
- Ha egy tanuló beiratkozott egy szakkörre, tanulószobára, vagy napközibe, egész évben részt kell vennie a foglalkozásokon. Indokolt esetben félévkor a szülő az intézményvezetőtől írásban kérvényezheti a foglalkozások alóli felmentést.
- A tanítás, illetve a délutáni foglalkozások megkezdése előtt 10 perccel az iskolában kell lenni gyermeknek és tanárnak egyaránt.
- A későn érkező tanulók késését a tanuló óráját tartó pedagógus jelöli a Kréta rendszerben. Amennyiben a tanuló háromszor késik, arról a szülőt az osztályfőnök írásban értesíti. 4. késésnél a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetést kap. Rendkívüli esetben (baleset, időjárási viszonyok, buszok késése) a szülő írásban igazolhatja a tanuló késésének okát.
- A tanterembe belépő tanárt vagy más látogatót illendően kell köszönteni.
- A tanórán az evés, ivás nem megengedett. Kivételesen indokolt esetben (kánikula, testnevelés óra után, néptánc után stb.) az órát tartó pedagógus engedélyezheti az evést, ivást.
- A tanítási órák, illetve foglalkozások után az osztálytermet tisztán, rendben kell hagyni, a székeket fel kell rakni, az ablakokat be kell csukni.
- A testnevelésből felmentettek testnevelés óra alatt az órát tartó pedagógus által kijelölt helyen tartózkodnak.
- Heti két (szélső) testnevelés óra látogatása alól igazgatói határozattal az a tanuló kaphat felmentést, aki versenyengedéllyel rendelkezik. A szülői kérelemhez csatolni kell az egyesület igazolását és a versenyengedélyt.
- Testnevelés óra alóli felmentést enyhe sérülés, betegség vagy menstruációs panaszok esetén a szülő saját hatáskörében 3 egymást követő napon kérvényezhet írásban. Ezen felül csak háziorvosi vagy szakorvosi igazolással menthető fel a tanuló.

7.3. Az ebédlő és az étkezés szabályai

- Ebédlőben a nevelőtestület által elfogadott étkeztetési rend él, melyet a tanév elején alakítunk ki.
- A napközis gyerekek a napközis nevelővel érkeznek ebédelni a megadott időpontban.
- Az alsó és felső tagozatos menzások a tanórák után az ebédlő előtt sorban állva várják az ügyeleteset.
- Az ebédlőben csendben-rendben, kulturáltan kell étkezni.

7.4. A tanév rendje

A tanév rendjét, az intézmény rendezvényeinek időpontjait és a tanítás nélküli munkanapok felhasználási elveit az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

8. Az intézmény helyiségeinek használatával kapcsolatos szabályok

8.1. Az iskola épületén belül az alsó tagozatos tanulók számára a váltócipő használata kötelező, a felső tagozatosok számára lehetőség.

8.2. A kijelölt szaktantermekbe és a sportcsarnokba csak tanári engedéllyel lehet belépni. A sportcsarnokon utcai cipőben keresztülmenni tilos! Be kell tartani az intézmény épületének, a hozzá tartozó területeknek és helyiségeknek, berendezéseinek a használati rendjét az előírt szabályzatnak megfelelően (tetőtér, sportcsarnok, udvar, mosdók, mobiltermek, rekortán pálya, lelátó stb.).

8.3. A tanulók a tornacsarnokban, udvaron felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.

8.4. A testnevelés órákra, foglalkozásokra a lelátón, tanterekben kötelesek várakozni a tanulók. Az öltözőkbe a következő osztály csak akkor mehet be, ha a másik már kivonult. Testnevelés órán és néptáncon a tanulók hosszú hajukat kötelesek összefogni, és balesetvédelmi okokból ékszers nem viselhetnek a tanulók. Az iskola a behozott értékeikért felelősséget nem vállal.

8.5. Az intézmény épületeit, helyiségeit, berendezéseit, felszereléseit rendeltetésüknek megfelelően kell használni! Megőrzésük, védelmük mindenki számára kötelező! Az a tanuló, aki akár gondatlanságból, akár szándékosan kárt okoz, köteles a kárt megtéríteni. Ennek értelmében, ha a kárt ő maga (szülője vagy gondviselője) helyreállítani nem tudja, úgy azt meg kell térítenie. Szándékosság esetén fegyelmileg is felelősségre vonható a diák. A tanulónak az okozott kárt azonnal jelentenie kell egy pedagógusnak, az osztályfőnökének vagy az iskolavezetésnek.

8.6. A diákönkormányzat feladatai ellátásához ingyen használja az iskola helyiségeit, berendezéseit az előre egyeztetett időtartamban.

8.7. A kerékpárokat, rollereket, elektromos rollereket a kerékpártárolóban kell tárolni gyermeknek és felnőttnek egyaránt! A lezárásról a tulajdonos gondoskodik, ezekért az eszközökért az iskola felelősséget nem vállal.

8.8. Az iskola parkolójában a parkolás csak az iskolai dolgozók számára engedélyezett. Személygépkocsival az épülettel párhuzamosan (az ablakok alatt) a parkolás tilos!

8.9. Az első osztályosok szülei a tanév elején meghatározott időpontig kísérhetik fel gyermeküket a tanterembe.

8.10. Az iskola területén idegen személyek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak. A szülők, vendégek ill. az előzetesen bejelentett látogatók érkezéskor a portán kötelesek bejelentkezni, majd a portás értesíti a keresett személyt. A gyermekére várakozó szülő az udvaron tartózkodhat.

9. A tanulók jogainak és kötelességének gyakorlásával kapcsolatos szabályok

A tanuló jogait és kötelességeit a Nkt. 45.46.47 §-a tartalmazza.

9.1 Jogok

9.1.1 A diáknak jogában áll, hogy képességeinek, adottságainak megfelelő oktatásban és nevelésben részesüljön, tanuljon és a tanórákon részt vegyen, tanórákon és tanórán kívüli foglalkozáson minden olyan ismeretet megszerezhessen, mely biztosítja a sikeres továbbtanulását.

9.1.2. Szülei kérelmére napközi otthonos, tanulószobás, menzai ellátásban részesülhet.

9.1.3. Az iskolában érdeklődésének megfelelően kezdeményezhet és választhat a nem kötelező foglalkozások közül.

9.1.4. Az iskola diákjaként családja szociális rászorultsága és a hatályos jogszabályok alapján normatív kedvezményes étkezési támogatást kaphat a törvény adta kereteken belül.

9.1.5. Joga van ahhoz, hogy vitás és egyéb kérdésekben, problémáival szóban vagy írásban tanáraihoz, osztályfőnökéhez, az iskola vezetéséhez vagy a diákönkormányzat vezetőihez forduljon.

9.1.6. Szaktanáraitól a tanév elején tájékoztatást kell kapnia a tantárgy tanulmányi és a számonkérés tartalmi és formai követelményeiről, a továbbhaladás feltételeiről. Szóban és írásban folyamatosan tájékoztatást kell kapnia a személyét és tanulmányait érintő kérdésekben. Ennek a rendjét az iskola pedagógiai programja tartalmazza.

9.1.7. A diák vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai hovatartozását tiszteletben kell tartani, feltéve, hogy e jognak a gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását. Beiratkozáskor, átíratkozáskor, illetve minden év május 20-áig nyilatkozhat a szülő, hogy gyermeke melyik felekezeti Hit- és erkölcsstan óráját látogatja az órarendben meghatározott időpontban.

9.1.8. A diák választó és választható a diákképviselőre, és joga van képviselői – az osztályközösségben illetve diákkörön megválasztott diák önkormányzati küldöttek - útján részt venni az érdekeit érintő döntések meghozatalában. A DÖK legfőbb irányító szerve a diáktanács, amely üléseit havonta azonos időben tartja, de szükség esetén bármikor összehívható. Zártkörű. Tagjai: 5. évfolyamtól minden osztályt 2 tanuló képvisel, akik bármikor, az osztályközösség döntése alapján visszahívhatók. A diákönkormányzat jogosultságait a közoktatási törvény biztosítja. Ezek kollektív tanulói jogok, mert ezekkel a jogokkal a tanulók egyénileg nem élhetnek, ezeket csak közösségben gyakorolhatják. A DÖK jogait és kötelezettségeit a DÖK szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, mely az SZMSZ melléklete.

9.1.9. A szülőknek jogában áll a nevelőktől a gyermek egyéni haladásáról, szülői értekezleteken, fogadóórákon, illetve a tanulók értékelésére összehívott megbeszéléseken szóban, írásban pedig Kréta üzeneten keresztül és egyéb dokumentumban, valamint a tanév végi bizonyítványban tájékoztatást kapni.

9.1.10. A szülőket az iskola életéről, munkatervéről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója az iskolai szülői munkaközösség ülésein, az osztályfőnökök pedig a szülői értekezleteken és a Kréta rendszer üzenetein keresztül értesítik.

9.1.11. Iskolánkban a következő közösségek munkájában lehet részt vállalni:

- Diákönkormányzat
- Osztály
- Napközis, illetve tanulószobai csoport
- Szakkör

9.2. Köteleességek

9.2.1 Magyarország Alaptörvénye értelmében, a Nemzeti köznevelési törvényben előírtak szerint a diák köteles iskolába járni.

9.2.2. Képességeinek megfelelően kell tanulnia és legjobb tudása szerint kell eleget tennie tanulmányi feladatainak. A tantervi tanórai foglalkozásokon való részvétel kötelező. A tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszereléseket magával kell hoznia.

9.2.3. Kötelessége tiszteletben tartani az intézmény pedagógusainak, dolgozóinak valamint tanuló társainak emberi méltóságát és személyiségi jogait.

9.2.4. A tanulónak az iskola munkarendjének megfelelően aktívan, fegyelmezetten és tevékenyen kell részt vennie a tanítási órákon, a kötelező és a választott foglalkozásokon; magatartásával nem zavarhatja társait a törvény által biztosított tanuláshoz való jogukban.

9.2.5. Önként vállalt vagy kapott feladatait, megbízatásait a megadott határidőig el kell végeznie.

9.2.6. A diáknak az iskola dolgozóit és az iskolába belépő felnőtteket, illetve társait a társadalmi elvárásoknak megfelelően köszöntenie kell.

9.2.7. A tanuló köteles környezetét rendben tartani, és az iskola egész területén saját és társai testi épségére ügyelni.

9.2.8. Az iskola területére a tanulóknak hántolatlan olajos magvakat, energiatalt, kávét, nyalókát, rágógumit behozni tilos.

9.2.9. A tanulóknál lévő értéktárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

9.2.10. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanóra rendjét zavaró tárgyat, köteles azt a nevelőnek megőrzésre leadni.

9.2.11. Sportfoglalkozásokon – az utcai ruházat helyett – sportfelszerelést kell a tanulóknak viselniük. A sportfoglalkozásokon nem szabad karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, egyéb testékszert viselni. A tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhatnak a diákok.

9.2.12. Köteles a tanuló a tanórai, foglalkozásai végeztével elhagyni az iskola területét (sportcsarnok lelátóját, öltözőket, udvart is), ha már nincs iskolai elfoglaltsága. Amennyiben egyéb foglalkozásra várakozik, erre csak a tanulószobás vagy napközis csoport tantermében van lehetősége. Aki szülőre vár, az az aulában, a portánál kell, hogy várakozzon.

9.2.13. A tanuló köteles tanulói jogviszonyának megszűnése esetén a könyvtári tartozását rendezni. Ezt a könyvtár SZMSZ-e tartalmazza.

9.2.14. A szülő az iskolának szóló írásbeli közlendőit Kréta üzenet vagy levél útján juttathatja el. Orvosi igazolást Kréta üzenet mellékleteként vagy orvosi igazoló lapon fogad el az iskola.

9.2.15. A hetesek feladatai

Minden osztályban, heti váltásban névsor szerint két diák végzi a hetesi teendőket munkamegosztásban. Megbízatusuk egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli a Krétában.

A hetes kötelességei:

- a tanár megérkezéséig felügyel az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmezteti,
- számba veszi a hiányzókat,
- jelent a tanárnak,
- a szünetben szellőztet és biztosítja az órakezdés feltételeit (tisztta tábla, kréta,...),
- az udvari szünetben a tanulókat az udvarra küldi,
- ha a becsengetés után 5 perccel sem érkezik tanár az órára, szól az igazgatói vagy a helyettesi irodában,
- a tanteremben észlelt rongálást a legrövidebb időn belül jelzi egy nevelőnek,
- jelzi az osztályfőnöknek a tantermi berendezések meghibásodását,
- gondoskodik minden tanítási óra után az osztályterem rendbetételéről (villany leoltása, tábla törlése, padok tisztaságának, szemét felszedésének, székek felrakásának ellenőrzése, az adott teremben tartott utolsó óra után ablak zárása,).

9.2.16. Tanulmányok alatti vizsgák rendje

9.2.16.1. Javítóvizsga

A legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapó tanuló javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga aug. 15-31-ig terjedő időszakban kerül megszervezésre.

9.2.16.2. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgára iskolánkban két okból kerülhet sor: egyéni tanrend esetén, illetve 250 órát meghaladó hiányzás esetén. A félévet lezáró osztályozó vizsgát legkésőbb az első félév utolsó tanítása napja előtt 1 nappal, a tanévet lezáró osztályozó vizsgát legkésőbb a tanév utolsó tanítási napját megelőző 1 nappal kell lebonyolítani. Amennyiben több mint három tantárgyból tesz a tanuló osztályozó vizsgát, akkor figyelemmel kell lenni arra, hogy egy napon maximum három tárgyból vizsgázhat.

9.2.16.3. Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsga nem a tanuló értékelését (félévi illetve tanév végi jegy megállapítása) szolgálja. Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. Különbözeti vizsgát elvileg a tanév során bármikor lehet szervezni, de a tanuló érdeke az alapos felkészülés miatt az, hogy a különbözeti vizsgára lehetőleg nyáron (javítóvizsgákkal egy időben) kerüljön sor.

A különbözeti vizsgán két értékelési mód van:

-tanév követelményeinek megfelelően elsajátította a(z) tárgyat

-.....tanév követelményeinek megfelelően még nem sajátította el a(z)tárgyat

9.2.16.4. A vizsgák követelményei

Az iskola pedagógiai programjában levő tantárgyi helyi tantervek követelményei szerint. Javítóvizsgán a követelmények minimumszintje az irányadó.

10. A gyermekek, tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges eljárások, előírások

10.1. A tanulók el kell, hogy sajátítsák, és tudniuk kell helyesen alkalmazni az egészséget és biztonságot védő munka-, baleset- és tűzvédelmi ismereteket, az épület kiürítésének tervét, és részt kell venniük annak évenkénti gyakorlatában. A tanév elején a tanulók aláírásukkal igazolják, hogy az első tanítási napon megismerték a házirend tartalmát, valamint tűz- és balesetvédelmi tájékoztatáson vettek részt.

10.2. A tanulók joga és kötelessége, hogy óvják saját és társaik testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentsék a felügyeletet ellátó felnőtteknek, ha veszélyeztető helyzetet illetve balesetet észlelnek. Az egyedileg szabályozott helyiségekben (tornaterem, öltözők, szertárak, könyvtár, szaktantermek, lelátó, mobilterem, rekortán pálya stb.) érvényes óvó-, védő rendszabályok a szaktanár ismerteti a tanév elején.

10.3. Az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon (pl.: tanulmányi kirándulásokon) is kötelesek a diákok a házirend szabályai szerint viselkedni. Tilos a testi, lelki bántalmazás!

10.4. Az egészségügyi ellátás iskolánkban biztosított a tanulók számára, melynek rendjéről és időpontjáról az iskolaorvos és a védőnő ad tájékoztatást.

10.5. Az iskola udvarán a tantestület által meghatározott rendben kell a tanulóknak tartózkodniuk. Tilos saját és társaik testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatniuk.

11. Az intézményre vonatkozó szabályok

11.1. Az intézmény teljes területén, az épületekben és az udvarokon tartózkodó minden személy köteles:

- a közösségi tulajdont védeni
- a berendezéseket rendeltetésszerűen használni
- az iskola rendjét és tisztaságát megőrizni
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni
- a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani

11.2 Az intézmény ünnepélyein a pedagógusoknak és a diákoknak ünneplő ruhában – fehér felső, sötét szoknya vagy nadrág – kell megjelenni.

11.3. Az iskolában a tiszta, ápolt, kulturált, nem kihívó, nem kirívó külsővel, megfelelő öltözékben való megjelenés elvárt.

12. A tiltott és használatban korlátozott tárgyak köre, ezekkel kapcsolatos eljárásrend részletes szabályai a Kormány 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelete alapján

12.1. Tiltott tárgyak köre

Az iskola területére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7.§ (1) b) - j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ab) szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy a

c) tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

12.1.1 Ezek a tiltott tárgyak a következők: alkohol, cigaretta, elektromos sokkoló, bénító pisztoly, fegyver, dobócsillag, rugóskés, ólmosbot, gumibot, boxer, gázspray, íj, szigonypuska, franciakés, parittyá, csúzli, láncos botok, lőfegyverutánzat, álkulcs, zárnyitó szerkezet, szűrővágó eszköz, melynek pengéje a 8 cm-t meghaladja.

12.1.2 Ezeket az iskolába behozni szigorúan tilos. Ha valaki tiltott tárgyat tart a birtokában az intézmény területén, azt a pedagógus jogosult ellenőrizni, felszólítani arra, hogy igazolja (mutassa meg a táskáját, annak tartalmát), hogy a tiltott tárgy nincsen a birtokában. Ha mégis tart magánál tiltott tárgyat, akkor a pedagógus felszólítja annak átadására, értesíti az iskola vezetését, az irodában leadja a tiltott tárgyat, ahol az elzárásra kerül, és haladéktalanul megtörténik a az általános rendőri szerv és a szülő értesítése.

12.2. Használatban korlátozott tárgyak köre

12.2.1 Használatában korlátozott tárgynak minősül a tanítási nap folyamán az általános iskola 1-8. évfolyamán a telekommunikációs eszköz – különösen a mobiltelefonok -, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és internetelérésre alkalmas okoseszközök: mobiltelefon, okosóra.

12.2.2 Ezek a tárgyak behozhatók az intézménybe, de a tanítási nap kezdetén, a becsengetés előtt a felsős tanuló tegye okoseszközét az aulában az osztálya számára elhelyezett gyűjtődobozba kijelölt felügyelő jelenlétében. A gyűjtődobozok az aula zárható szekrényébe kerülnek. Az alsós tanulók az első órát tartó pedagógusnak adják át az okoseszközeiket, aki ezeket elzárja.

12.2.3. Tartós egészségügyi probléma esetén a tanuló engedéllyel a mobiltelefonját a táskájában tarthatja kikapcsolt állapotban. Rosszullét vagy egyéb egészségügyi panasz miatt a pedagógusa engedélyével - indokolt esetben - felhívhatja a szülőt.

12.2.3. Az iskolából való távozását megelőzően az utolsó tanórja után a tanórát tartó, napközis foglalkozást tartó pedagógus kíséretében minden tanuló magához veszi okoseszközét a

dobozból. A tanulószoba idején a tanulók kötelesek kitenni az okoseszközt az asztalra. Azok használata ez idő alatt sem megengedett.

12.2.4 Amennyiben a pedagógus a tanóráján tanulási célra engedélyezi a mobiltelefon használatát az osztálynak, úgy elhozza a megfelelő lezárt dobozt a szekrényből, melyből mindenki kiveszi a saját eszközét, hogy a feladatok elvégzéséhez kijelölt időben azt engedéllyel, kizárólag oktatási célra használja. A pedagógus tanórája végén visszaviszi a dobozt a szekrénybe. A pedagógus a tanóra naplójánál rögzíti az engedélyezett eszköz használatát.

12.2.5 Ha a tanuló használatban korlátozott tárgyat tart a birtokában a tanítási idő, a tanóráinak időtartama alatt, azt a pedagógus jogosult ellenőrizni, felszólítani a tanulót az átadásra, illetve ha nem adja át, akkor annak igazolására (mutassa meg a táska tartalmát), hogy a tárgy valóban nincsen nála. Ha a tanuló mégis engedély nélkül magánál tartotta okoseszközét, azt a pedagógus jogosult elvenni, az irodában a külön erre a célra kijelölt dobozban az iskolatitkárokkal, névvel ellátva elhelyezni. A tanuló szülőjét az osztályfőnök értesíti, aki az iskola felelős vezetőjétől veheti át gyermeke okoseszközét.

12.2.6 Ha a tanulónál második alkalommal is előfordul az okoseszközzel kapcsolatban a házirend megszegése, úgy a fegyelmi intézkedés első fokozatát, osztályfőnöki figyelmeztetést kap. Következő alkalommal osztályfőnöki intő az erre vonatkozó szabály megszegésének büntetése.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek és az intézménybe kerülő tanulónak meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető, hozzáférhető:

- az iskola nevelői szobáiban
- az iskola igazgatójánál
- a diákönkormányzat munkáját segítő tanárnál
- az iskola összes osztálytermében a faliújságon
- az iskolai Szülői Munkaközösség vezetőjénél
- az iskola honlapján

A házirendről minden szülő és gyermek tájékoztatást kérhet a tanuló osztályfőnökétől, az intézményvezetőtől és annak helyetteseitől, azok fogadóóráján, vagy ettől eltérően előre egyeztetett időpontban.

Záró rendelkezések

1. Ez a házirend 2024. év szeptember hó 1. napján lépett hatályba.
2. A házirendben foglaltakat a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola nevelőtestülete elfogadta.
3. A házirendet a DÖK megvitatta és azzal egyetért.
4. A házirend a következő módosításáig érvényes.
5. A házirend módosítását bármelyik fél bármely időpontban kezdeményezheti. A módosítás az elfogadást követően 15 nap múlva életbe lép.

Kiegészítő járványügyi intézkedések:

A Házirend mellékletét a mindenkori járványügyi szabályoknak megfelelő EMMI Intézkedési tervben foglaltaknak megfelelő helyi járványügyi protokoll szabályozza.